

Załącznik do Uchwały Nr XXVI./273./2017 Rady Powiatu Dąbrowskiego w Dąbrowie Tarnowskiej z dnia 20 lipca 2017 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania przez Powiat Dąbrowski stypendiów dla uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów zawodowych w ramach projektu „Powiatowe Centrum Kompetencji Zawodowych” realizowanego przez Powiat Dąbrowski w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

REGULAMIN UDZIELANIA PRZEZ POWIAT DĄBROWSKI STYPENDIÓW DLA UCZNIÓW SZCZEGÓLNIE UZDOLNIONYCH W ZAKRESIE PRZEDMIOTÓW ZAWODOWYCH W RAMACH PROJEKTU – „POWIATOWE CENTRUM KOMPETENCJI ZAWODOWYCH”

Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady, w tym warunki i tryb, przyznawania oraz wypłacania pomocy stypendialnej dla uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów zawodowych uczęszczających do szkół zawodowych w powiecie dąbrowskim. Pomoc stypendialna udzielana w ramach projektu nr RPMP.10.02.02-12-0230/16 „Powiatowe Centrum Kompetencji Zawodowych” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i krajowych środków publicznych. Celem udzielania stypendiów jest umożliwienie rozwoju edukacyjnego uczniów szkół zawodowych z obszaru powiatu dąbrowskiego.

Rozdział I

§ 1.

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Regulaminie** – oznacza to Regulamin udzielania przez Powiat Dąbrowski stypendiów dla uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów zawodowych uczęszczających do szkół zawodowych w ramach projektu „Powiatowe Centrum Kompetencji Zawodowych”.
- 2) **Projekcie** – oznacza to Projekt nr RPMP.10.02.02-12-0230/16 „Powiatowe Centrum Kompetencji Zawodowych”.
- 3) **Stypendiach** – oznacza to stypendia przyznawane w ramach projektu „Powiatowe Centrum Kompetencji Zawodowych” realizowanego w latach 2017 – 2021.
- 4) **Przedmiotach zawodowych** – oznacza to przedmioty techniczne oraz zawodowe ujęte w programach nauczania szkół zawodowych, z wyłączeniem praktyki zawodowej.
- 5) **Stypendyście** – oznacza to uczennicę/ucznię szkół zawodowych, której/któremu przyznano stypendium w ramach projektu „Powiatowe Centrum Kompetencji Zawodowych”;
- 6) **Szkołach zawodowych** – oznacza to szkoły wymienione w art. 9 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2011 r.



w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2012 r. poz. 7, z 2014 r. poz. 1140 oraz z 2015 r. poz. 954) z wyłączeniem szkół dla dorosłych¹.

7) **Wnioskodawcy** – oznacza to pełnoletniego ucznia/rodzica ucznia niepełnoletniego/opiekuna prawnego składającego Wniosek;

8) **Powiecie** – oznacza to powiat dąbrowski;

9) **Biuro Projektu** – oznacza biuro projektu pn. „Powiatowe Centrum Kompetencji Zawodowych” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 obsługiwane przez pracowników Wydziału Rozwoju Lokalnego Edukacji i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Dąbrowie Tarnowskiej.

10) **Komisja** - Komisja Stypendialna odpowiedzialna za przyznawane stypendiów w ramach projektu „Powiatowe Centrum Kompetencji Zawodowych” realizowanego w latach 2017 – 2021.

Rozdział II

Warunki przyznania stypendium

§ 2.

Projekt Powiatowe Centrum Kompetencji Zawodowych realizowany jest w latach 2017-2021 na obszarze powiatu dąbrowskiego przez Powiat Dąbrowski. .

§ 3.

1. W ramach projektu Powiatowe Centrum Kompetencji Zawodowych planuje się przyznanie ok. 7 stypendiów na cele edukacyjne dla uczniów szkół zawodowych rocznie, w sumie 28 stypendiów w latach 2017-2021, w wysokości odpowiednio do kwoty przeznaczonej na realizację wsparcia uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów zawodowych.

2. W przypadku gdy liczba przyznanych stypendiów jest w danym roku mniejsza od 7, komisja konkursowa może zwiększyć liczbę przyznanych stypendiów w kolejnych latach trwania projektu.

3. Projekt jest realizowany w okresie od 1 maja 2017 r. do 31 października 2021 r.

4. Stypendia przyznaje się na okres 10 miesięcy, tj. od 1 września do 30 czerwca danego roku szkolnego.

§ 4.

1. O stypendium w ramach projektu Powiatowe Centrum Kompetencji mogą ubiegać się uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

1) są uczniami co najmniej 2 klasy szkoły zawodowej;

2) w poprzedzającym składanie wniosku roku szkolnym otrzymali promocję do następnej klasy;

¹ Klasyfikacja zawodów szkolnictwa zawodowego obejmuje typy szkół ponadgimnazjalnych, w których może odbywać się kształcenie w danym zawodzie, tj. trzyletnią zasadniczą szkołę zawodową, czteroletnie technikum oraz szkołę policealną o okresie nauczania nie dłuższym niż 2,5 roku.

3) w roku szkolnym w którym składany jest wniosek będą uczniami szkół zawodowych zlokalizowanych na obszarze powiatu dąbrowskiego;

2. Uczniowie ubiegający się o stypendium muszą ponadto spełniać minimum pięć pierwszych warunków:

1) Wysoka średnia z przedmiotów zawodowych:

a. w przypadku gdy przedmioty zawodowe realizowane są u pracodawcy ocena za realizację przedmiotów zawodowych musi być uzupełniona o szczegółową opinię na temat ponadprzeciętnych wyników w nauce z przedmiotów zawodowych na poziomie nie niższym niż 4,33.

b. w przypadku gdy nauka zawodu realizowana jest na terenie szkoły wnioskodawca podaje średnią z 3 przedmiotów zawodowych wraz z opinią w zakresie ponadprzeciętnych wyników w nauce z przedmiotów zawodowych na poziomie nie niższym niż 4,33.

2) uzyskali średnią ocen z 2 wybranych przedmiotów „ogólnych”, powiązanych z zawodem obliczoną na podstawie świadectwa ukończenia klasy/szkoły w poprzedzającym złożeniu wniosku roku szkolnym na poziomie nie niższym niż 4,50.

3) uzyskali ocenę z zachowania co najmniej dobrą.

4) posiadają rekomendacje dyrektora szkoły.

5) posiada oświadczenie nauczyciela, pedagoga szkolnego albo doradcy zawodowego zatrudnionego w szkole o chęci opieki dydaktycznej w trakcie otrzymywania stypendium. Celem opieki dydaktycznej jest pomoc w dalszym osiągnięciu jak najlepszych rezultatów, wsparcie ucznia w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne i monitorowanie jego osiągnięć edukacyjnych (załącznik nr 2 do Regulaminu).

6) w poprzedzającym złożeniu wniosku roku szkolnym byli laureatami lub finalistami konkursów o charakterze zawodowym o zasięgu co najmniej wojewódzkim z zastrzeżeniem, iż ww. konkursy są kierunkowo związane z obecnym kierunkiem kształcenia zawodowego wnioskodawcy (np. konkursy organizowane przez pracodawców, cechy rzemieślnicze itp.)

7) w poprzedzającym złożeniu wniosku roku szkolnym byli laureatami lub finalistami olimpiad i turniejów, organizowanych na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad;

3. O przyznanie stypendium mogą ubiegać się uczniowie, którzy uzyskali min. 12 punktów, obliczonych na podstawie kryteriów dotyczących osiągnięć edukacyjnych, o których mowa w § 6 ust. 6 pkt 1 – 2.

Rozdział III

Tryb postępowania z Wnioskami o przyznanie stypendium

§ 5.

1. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest złożenie do siedziby Powiatu Dąbrowskiego – Starostwa Powiatowego w Dąbrowie Tarnowskiej Wniosku.
2. Wnioskodawca, jako integralną część Wniosku przygotowuje również:
 - 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły lub innego upoważnionego do tego rodzaju czynności pracownika szkoły wymienione we Wniosku kopie dokumentów, poświadczających osiągnięcia naukowe ucznia.
 - 2) rekomendacje Dyrektora szkoły.
3. W przypadku ucznia niepełnoletniego w dniu składania Wniosku, wszystkie dokumenty, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 podpisuje rodzic/rodzice lub opiekun prawny ucznia; uczeń pełnoletni podpisuje wszystkie dokumenty samodzielnie.
4. Przyjmowanie Wniosków będzie trwało od 5 do 20 września roku szkolnego 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021.
5. Dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń w roku szkolnym w którym składany jest wniosek, zatwierdza Wniosek pod względem formalnym oraz rekomenduje ucznia do udziału w projekcie.
6. Szkoła, o której mowa w ust. 5, przekazuje Wniosek, zawierający po 1 egzemplarzu dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i pkt 2, bezpośrednio za potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym na adres:

**Biuro projektu Powiatowe Centrum Kompetencji Zawodowych
Wydział Rozwoju Lokalnego Edukacji i Zdrowia
Starostwo Powiatowe w Dąbrowie Tarnowskiej
ul. Berka Joselewicza 5
33-200 Dąbrowa Tarnowska**

w zaklejonej kopercie opatrzonej opisem zawierającym nazwę i adres szkoły, do której uczeń uczęszcza w roku szkolnym 2017/2018, oraz dopisek: „Powiatowe Centrum Kompetencji Zawodowych - Stypendia”.

Rozdział IV

Tryb i kryteria przyznawania stypendiów

§ 6.

1. Biuro Projektu weryfikuje pod względem formalnym Wnioski wraz z dokumentami, o których mowa w § 5.

2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych Biuro projektu wzywa Wnioskodawcę do ich uzupełnienia we wskazanym terminie.

3. Wniosek nie będzie zakwalifikowany do dalszego rozpatrzenia w przypadku, gdy:

1) złożony zostanie po ustalonym terminie, o którym mowa w § 5 ust. 4

2) wypełniony zostanie nieprawidłowo,

3) nie zawiera wszystkich wymaganych załączników i innych dokumentów, o których mowa w § 5.

4. O dotrzymaniu terminu decyduje data dostarczenia wniosku do Starostwa Powiatowego w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Berka Joselewicza 5, 33-200 Dąbrowa Tarnowska.

5. Biuro Projektu po ocenie formalnej otrzymanych Wniosków, sporządza Wykaz uczniów ubiegających się o stypendium, spełniających warunki i kryteria, o których mowa w § 4, których Wnioski zostały zakwalifikowane do dalszego rozpatrzenia.

6. W celu utworzenia Wykazu uczniów ubiegających się o stypendium, zastosowanie mają następujące kryteria dotyczące osiągnięć edukacyjnych uczniów wraz z odpowiadającą im punktacją:

1) kryterium 1 – liczba punktów z przedmiotów zawodowych za poprzedzający złożenie wniosku rok szkolny;

Średnia ocen* z przedmiotów zawodowych	Liczba punktów
4,33	5
4,66	6
5,00	7
5,33	8
5,66	9
6,00	10

* średnią wyraża się w postaci wartości do dwóch miejsc po przecinku, bez stosowania zaokrągleń

2) kryterium 2 - średnia ocen z 2 wybranych przedmiotów „ogólnych”, powiązanych z zawodem² obliczoną na podstawie świadectwa ukończenia klasy w roku szkolnym poprzedzającym złożenie wniosku na poziomie nie niższym niż 4,50

Średnia ocen* z 2 wybranych przedmiotów związanych z nauką przedmiotów zawodowych	Liczba punktów
4,5	7
5,0	8
5,5	9
6,0	10

² Jednym z tych przedmiotów wskazywanych przez szkołę zgodnie z rozporządzeniem powinna być: matematyka lub język obcy nowożytny, a drugim - biologia, geografia, fizyka lub chemia.

* średnią wyraża się w postaci wartości do dwóch miejsc po przecinku, bez stosowania zaokrągleń

- 3) kryterium 3 – szczególne osiągnięcia w turniejach i olimpiadach przedmiotowych, tematycznych i interdyscyplinarnych w roku szkolnym poprzedzającym złożenie wniosku, organizowanych na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad oraz osiągnięcia konkursach o charakterze zawodowym o zasięgu co najmniej wojewódzkim z zastrzeżeniem iż ww. konkursy są kierunkowo związane z obecnym kierunkiem kształcenia zawodowego wnioskodawcy (np. konkursy organizowane przez pracodawców, cechy rzemieślnicze itp.);

Osiągnięcia w konkursach/olimpiady/turniejach	Liczba punktów
Finaliści olimpiad i turniejów trzeciego stopnia (centralnego)	10
Laureaci olimpiad i turniejów trzeciego stopnia (centralnego)	12
Finaliści konkursów dla uczniów szkół zawodowych o zasięgu min. wojewódzkim	8
Laureaci konkursów dla uczniów szkół zawodowych o zasięgu min. wojewódzkim	10

§ 7.

1. W celu ustalenia Listy uczniów ubiegających się o stypendium Zarząd Powiatu Dąbrowskiego powołuje Komisję Stypendialną, dokonującą oceny merytorycznej Wniosków uczniów wymienionych w Wykazie uczniów ubiegających się o stypendium, o którym mowa w § 6 ust. 5.

2. Kolejność uczniów na Liście uczniów ubiegających się o stypendium wynika z liczby uzyskanych przez nich punktów, począwszy od najwyższej, zgodnie z kryteriami wymienionymi w § 6 ust. 6 pkt 1 – 3.

3. W przypadku konieczności ustalenia kolejności uczniów posiadających jednakową liczbę punktów, przyznanych zgodnie z kryteriami wymienionymi w § 6 ust. 6 pkt 1 – 3, o kolejności na Liście uczniów ubiegających się o stypendium, przyjmuje się następujące przesłanki, wymienione zgodnie z hierarchią ważności wg powyższej kolejności:

1) uczestnictwo ucznia w roku szkolnym poprzedzającym złożenie wniosku w konkursach, olimpiadach, turniejach, zgodnie z kryteriami wskazanymi w § 6 ust. 6 pkt 3;

2) uczęszczanie przez ucznia ubiegającego się o stypendium w roku szkolnym, w którym składany jest wniosek, do klasy maturalnej.

3) liczba punktów z przedmiotów zawodowych za rok szkolny poprzedzającym złożenie wniosku, zgodnie z kryteriami wskazanymi w § 6 ust. 6 pkt 1

4. W skład Komisji Stypendialnej wchodzi:

- 1) Naczelnik lub Zastępca Naczelnika Rozwoju Lokalnego Edukacji i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Dąbrowie Tarnowskiej – Przewodniczący Komisji Stypendialnej;
- 2) członek Zarządu Powiatu Dąbrowskiego – członek Komisji Stypendialnej;
- 3) 2 pracowników Zespołu ds. wdrażania projektu „Powiatowe Centrum Kompetencji Zawodowych” – członkowie Komisji Stypendialnej, spośród których wybierany jest Sekretarz Komisji Stypendialnej;
5. Posiedzenia Komisji Stypendialnej zwołuje i kieruje nią Przewodniczący Komisji Stypendialnej.
6. Posiedzenia Komisji Stypendialnej odbywają się przy obecności co najmniej 2/3 jej członków.
7. Obsługę organizacyjną Komisji Stypendialnej zapewnia Biuro projektu Powiatowe Centrum Kompetencji Zawodowych.
8. Biuro projektu zamieszcza na stronie internetowej powiatu dąbrowskiego www.powiatdabrowski.pl listę uczniów ubiegających się o stypendium, ustaloną przez Komisję Stypendialną, obejmującą imię i nazwisko ucznia oraz liczbę przyznanych mu punktów, zgodnie z kryteriami wymienionymi w § 6 ust. 6.
9. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.
10. Komisja Stypendialna po rozpatrzeniu wszystkich wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy, przedstawia Zarządowi Powiatu Dąbrowskiego Listę uczniów ubiegających się o stypendium.
11. Zarząd Powiatu Dąbrowskiego na podstawie rekomendacji Komisji Stypendialnej zatwierdza Listę uczniów ubiegających się o stypendium, ustaloną zgodnie z kolejnością, o której mowa w ust. 2 – 3.
12. Zarząd Powiatu Dąbrowskiego przyznaje stypendia uczniom znajdującym się na Liście uczniów ubiegających się o stypendium, którzy na podstawie kryteriów, o których mowa w § 6 ust. 6, otrzymali najwyższą liczbę punktów, uwzględniając § 3.
13. Lista uczniów, którzy otrzymali stypendium, zawierająca ich dane osobowe (imię i nazwisko) zostanie ogłoszona na stronie www.powiatdabrowski.pl w dniu następującym po dniu przyjęcia przez Zarząd Powiatu Dąbrowskiego uchwały w sprawie przyznania stypendiów.
14. Uczeń zakwalifikowany do otrzymania stypendium jest zobowiązany do potwierdzenia swojego uczestnictwa w projekcie poprzez zgłoszenie się do Biura Projektu i podpisanie 2 jednobrzmiących egzemplarzy umowy stypendialnej w terminie 14 dni od terminu publikacji List o których mowa w ust. 13.
15. W przypadku ucznia niepełnoletniego umowę podpisuje rodzic/rodzice lub opiekun prawny ucznia; uczeń pełnoletni podpisuje wszystkie dokumenty samodzielnie.



16. W przypadku, gdy uczeń, o którym mowa w ust. 13 nie potwierdzi swojego uczestnictwa w projekcie lub złoży pisemną informację o rezygnacji z uczestnictwa ze stypendium przed zawarciem umowy stypendialnej, stypendium otrzyma kolejny uczeń z zatwierdzonej przez Zarząd Powiatu Dąbrowskiego Listy uczniów ubiegających się o stypendium, o której mowa w ust.1.

17. W przypadku, gdy liczba Wniosków złożonych przez uczniów spełniających warunki określone w § 4 ust. 1 i ust. 2 jest mniejsza od liczby możliwych do przyznania stypendiów:

1.) Zarząd Powiatu Dąbrowskiego na wniosek Komisji Stypendialnej może wyznaczyć dodatkowy termin przyjmowania Wniosków, obniżając warunki, o których mowa w § 4 ust. 2.

2) Zarząd Powiatu na wniosek Komisji Stypendialnej może zwiększyć liczbę przyznanych stypendiów w kolejnym roku trwania projektu.

Rozdział V

Procedura wypłaty stypendium

§ 8.

1. W przypadku przyznania stypendium dla ucznia, Biuro Projektu przekazuje uczniowi/rodzicowi/opiekunowi prawnemu ucznia 1 egzemplarz umowy stypendialnej, podpisanej przez osoby upoważnione przez Zarząd Powiatu Dąbrowskiego.

§ 9.

1. Stypendium przyznaje się uczniowi na okres 10 miesięcy tj. od 1 września do 30 czerwca danego roku szkolnego.

2. Łączna kwota przyznanego stypendium dla jednego stypendysty w okresie od 1 września do 30 czerwca wynosi nie mniej niż 6000 zł (600 zł/miesięcznie). Od kwoty tej zostaną odprowadzone obowiązkowe obciążenia z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i podatek dochodowy od osób fizycznych, jeżeli obowiązek taki będzie wynikał z przepisów prawa.

3. Wypłata stypendium następuje każdego miesiąca od września do czerwca danego roku szkolnego.

4. Stypendium wypłaca się na wskazane w umowie stypendialnej konto bankowe.

§ 10.

1. Zaprzestaje się wypłaty kolejnych transz stypendium, gdy stypendysta:

1) przerwie naukę w roku szkolnym w którym wypłacane jest stypendium w szkole zawodowej zlokalizowanej na obszarze powiatu dąbrowskiego.

2) uzyskał stypendium na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywych dokumentów.

3) doprowadzi do:



a.) znacznego spadku wyników w nauce, trakcie otrzymywania stypendium.

b.) znacznego spadku frekwencji w zajęciach pozalekcyjnych

2. Stypendyście, któremu zaprzestano wypłaty stypendium w związku ze zdarzeniem, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, w sytuacji ubiegania się o przyznanie stypendium w kolejnych latach szkolnych, stypendium to nie zostanie przyznane.

Rozdział VI

Archiwizacja

§ 11.

1. Biuro Projektu archiwizują:

1) oryginały Wniosków wraz z dokumentami, o których mowa w § 5 ust. 2;

2) oryginały umów stypendialnych, o których mowa w § 7 ust. 14;

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 przechowywane są do dnia 31 grudnia 2026 r., w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 12.

Zarząd Powiatu Dąbrowskiego określi wzory następujących dokumentów:

1) wzór Wniosku o przyznanie stypendium w ramach projektu – „Powiatowe Centrum Kompetencji Zawodowych” ;

2) wzór oświadczenia o pomocy dydaktycznej;

3) wzór umowy stypendialnej.