

UCHWAŁA NR 707/2013
ZARZĄDU POWIATU DĄBROWSKIEGO
W DĄBROWIE TARNOWSKIEJ
z dnia 13 lutego 2013 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Dąbrowskiego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2013 r.

Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 5 ust. 2 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), w związku z uchwałą Nr XVII/215/2012 Rady Powiatu Dąbrowskiego w Dąbrowie Tarnowskiej z dnia 30 listopada 2012 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Dąbrowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 r.” (Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego z dnia 20 grudnia 2012 r. poz. 7555), Zarząd Powiatu Dąbrowskiego uchwala co następuje.

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2013 r.

§ 2. Treść ogłoszenia o konkursie, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały, zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu Dąbrowskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Dąbrowie Tarnowskiej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Dąbrowskiemu oraz Przewodniczącemu Komisji konkursowej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Tadeusz Kwiatkowski

Robert Pantera

Jerzy Bączek

Marian Gajda

Marek Kopia

.....
.....
.....
.....
.....

OGŁOSZENIE

Zarząd Powiatu Dąbrowskiego w Dąbrowie Tarnowskiej ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Dąbrowskiego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2013 r.

I. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego wskazanym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie realizacji zadań publicznych Powiatu Dąbrowskiego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, odpowiadających celom „Programu współpracy Powiatu Dąbrowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 r.”

II. Przedmiot konkursu - rodzaj zadania oraz wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację tego zadania

W ramach konkursu przewiduje się wspieranie niżej wymienionych zadań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji:

- a) współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży szkół z terenu Powiatu Dąbrowskiego w ramach Małopolskiego Systemu Współzawodnictwa Sportowego - na realizację zadania przewidziano środki finansowe do kwoty 12 000,00 zł;
- b) organizacja amatorskich zawodów sportowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych - na realizację zadania przewidziano środki finansowe do kwoty 6 000,00 zł.

III. Podmioty uprawnione do składania ofert

O przyznanie dotacji na realizację zadania mogą ubiegać się organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 niniejszej ustawy, jeśli ich cele statutowe są zgodne z dziedziną w jakiej realizowane jest zadanie.

IV. Wymagane dokumenty

1. Oferta zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) wraz z załącznikami, które stanowią:
 - a) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzającego status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;

- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (oferentów).
2. Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, np. statut, rekomendacje i opinie o oferencie lub o realizowanych przez niego projektach.
 3. Oferta i załączniki muszą spełniać wymogi ważności, tzn. muszą być podpisane przez osoby uprawnione. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem wraz z datą przez osoby uprawnione; jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi każda strona musi być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

V. Koszty realizacji zadania:

1. Kosztorys zadania obejmuje przedstawienie kosztów w podziale na koszty merytoryczne, koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne, inne koszty w tym koszty wyposażenia i promocji.
2. Koszty merytoryczne to koszty realizacji poszczególnych zadań (usług), które oferent zamierza realizować w ramach projektu, a które są bezpośrednio związane z danym zadaniem (m. in. koszt zakupu nagród, opłata sędziowska, koszt przewozu na zawody).
3. Koszty obsługi zadania publicznego stanowią tą część kosztów oferenta, które nie mogą zostać bezpośrednio przyporządkowane do konkretnego zadania lub usługi będących wynikiem realizowanego projektu. W szczególności koszty obsługi mogą obejmować: koszty zarządu (np. obsługa księgową projektu), usługi pocztowe, koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych (np. długopisów, papieru, tacek, tonerów do drukarek, płyt CD) użytych na potrzeby projektu itp.
4. Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji (m. in. zakup niezbędnych do realizacji zadania środków trwałych, druk materiałów promocyjnych, usługi reklamowe).

VI. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), uchwale Nr XVII/215/2012 Rady Powiatu Dąbrowskiego w Dąbrowie Tarnowskiej z dnia 30 listopada 2012 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Dąbrowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 r.” (Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego z dnia 20 grudnia 2012 r. poz. 7555), a także zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.
2. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
4. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie wydatków, które:
 - a) mają bezpośredni związek z realizacją zadania publicznego i są niezbędne do jego realizacji.
 - b) są efektywne tj. spełniają wymogi efektywnego zarządzania finansami w szczególności osiągnięcia wysokiej jakości za daną cenę,
 - c) zostały faktycznie poniesione i są udokumentowane,
 - d) zostały przewidziane w kosztorysie zadania.

5. Pod pojęciem wydatku faktycznie poniesionego należy rozumieć wydatek poniesiony w znaczeniu kasowym tj. jako rozchód środków pieniężnych z kasy lub rachunku bankowego oferenta, za wyjątkiem wkładu niepieniężnego. Dowodem poniesienia wydatku jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty.
6. Dotacje na realizację zadań publicznych nie mogą być wykorzystane na:
 - a) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotu (np. opłaty czynszowe, abonamentowe, rachunki telefoniczne itp.),
 - b) koszty osobowe etatowych pracowników oraz członków organów zarządzających podmiotu składającego ofertę nie związane z realizacją zadania,
 - c) podatki, cła, opłaty skarbowe i inne nie związane z realizowanym zadaniem,
 - d) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów.

VII. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Do konkursu mogą być składane oferty zadań, które rozpoczynać się będą nie wcześniej niż 1 kwietnia 2013 r., a kończyć się będą nie później niż 31 grudnia 2013 r.
2. Oferent zobowiązany jest do wykazania się własnym wkładem, który rozumiany jest jako suma środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł i wkładu osobowego.
3. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze.

VIII. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać w terminie **do dnia 8 marca 2013 r.** w zamkniętych kopertach opatrzonych dopiskiem „Konkurs ofert – wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”;

- osobiście w Starostwie Powiatowym w Dąbrowie Tarnowskiej przy ul. Berka Joselewicza 5 (Dziennik Podawczy pokój nr 2)

- lub przesłać ofertę pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Dąbrowie Tarnowskiej: ul. Berka Joselewicza 5, 33-200 Dąbrowa Tarnowska (liczy się data wpływu).

IX. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Złożone oferty opiniuje czteroosobowa Komisja konkursowa, której skład imienny oraz regulamin pracy określa w uchwale Zarząd Powiatu Dąbrowskiego.
2. Złożone oferty są rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty.
4. Oferta jest uznana za kompletną, jeżeli dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki.
5. Oferta, aby zostać uznana za prawidłową musi spełniać następujące kryteria:
 - a) oferent jest uprawniony do udziału w konkursie;
 - b) oferta musi być złożona na właściwym formularzu;
 - c) oferta złożona jest w wymaganym terminie;
 - d) zadanie jest zgodne z celami i założeniami konkursu;
 - e) oferta realizacji zadania jest zgodna z działalnością statutową oferenta;
 - f) termin realizacji zadania jest zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu konkursu;
 - h) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym (nie zawiera błędów rachunkowych);
 - i) oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione.

6. Oferty pozytywnie rozpatrzone pod względem formalnym są rozpatrywane pod względem merytorycznym.
7. Przy rozpatrywaniu ofert pod względem merytorycznym będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - a) możliwość realizacji zadania przez Organizację składającą ofertę, w szczególności liczba osób zaangażowanych w realizację zadania, doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach i możliwość wykonania zaplanowanych działań w przewidzianym czasie i przy zaplanowanych kosztach, perspektywa kontynuacji projektu (**0 - 5 pkt.**);
 - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (**0 - 5 pkt.**);
 - c) w przypadku ofert złożonych na dofinansowanie zadania - koszty projektu, w tym: wielkość środków finansowych wnioskodawcy, udział innych źródeł w finansowaniu projektu, struktura wydatków, wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania (**0-2,5 pkt.**);
 - d) planowany przez Organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, kwalifikacje osób, przy udziale których Organizacja będzie realizować zadanie publiczne (**0-2,5 pkt.**);
 - e) celowość realizacji zadania, atrakcyjność projektu dla mieszkańców Powiatu oraz liczba osób korzystających z zadania, zgodność oferty z celami konkursu i korzyści wynikające z jego realizacji (**0 - 10 pkt.**).
8. Członek Komisji konkursowej oceniający ofertę może zaproponować niższą niż wnioskowana kwotę dofinansowania w przypadku zidentyfikowania kosztów, które uzna za niekwalifikowane na podstawie ogłoszenia konkursu ofert (np. koszty niezwiązane z realizacją projektu, nieistotne dla realizacji projektu, ...) lub uzna oszacowanie niektórych kosztów jako zawyżone w porównaniu ze stawkami rynkowymi.
9. Końcowa ocena punktowa oferty stanowi średnią arytmetyczną ocen dokonanych przez poszczególnych członków Komisji.
10. Oferty ocenione pod względem merytorycznym, które otrzymały ocenę co najmniej 60 % ogólnej sumy punktów, umieszczane są na liście projektów rekomendowanych do udzielenia dotacji. Komisja konkursowa przedstawia swoją opinię Zarządowi Powiatu Dąbrowskiego.
11. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Dąbrowskiego w Dąbrowie Tarnowskiej, w formie uchwały, w terminie do 29 marca 2013 r.
12. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub niedofinansowanie żadnej z ofert.
13. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
14. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu Dąbrowskiego www.powiatdabrowski.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Dąbrowie Tarnowskiej.
15. Z podmiotami, którym w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert została przyznana dotacja Zarząd Powiatu w Dąbrowie Tarnowskiej zawiera umowę, której ramowy wzór został określony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25)
16. Jeżeli przyznana dotacja jest niższa od oczekiwanej oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego, zaktualizować kosztorys do wysokości przyznanej dotacji (przy zachowaniu proporcji określających udział wkładu własnego w całości kosztów zadania) lub odstąpić od podpisania umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji.

X. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o zrealizowanych przez Powiat Dąbrowski w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

Powiat Dąbrowski na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej przeznaczył w okresie 01.01.2012 r. – 31.12.2012 r. - kwotę 26 363,67 zł, w tym dotacje w wysokości 17 974,85 zł.

XI. Pozostałe informacje

Informacje na temat konkursu, w tym formularz oferty, wzór umowy, formularz sprawozdania można uzyskać w Wydziale Rozwoju Lokalnego, Edukacji i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Berka Joselewicza 5 (I piętro, pokój 43), tel. 014/642-24-31 wew. 243 lub na stronie www.powiatdabrowski.pl

STAROSTA
mgr Tadeusz Kwiatkowski

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Formularz oferty

Załącznik Nr 2 – Wzór umowy o wykonanie zadania publicznego

Załącznik Nr 3 – Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego