

## WZÓR

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /  
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,  
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1\* /2\* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)**

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego\*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego\* /~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*~~”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|   |  |
|---|--|
| <b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b> |  |
| <b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>                           |  |

### II. Dane oferenta(-tów)

|   |  |
|---|--|
| <b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b> |  |
|   |  |
| <b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>  |  |

### III. Opis zadania

|  |                  |  |                  |
|--|------------------|--|------------------|
| <b>1. Tytuł zadania publicznego</b>  |                  |  |                  |
| <b>2. Termin realizacji zadania publicznego</b>  | Data rozpoczęcia |  | Data zakończenia |
| <b>3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)</b> |                  |  |                  |

<sup>1)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

**4. Plan i harmonogram działań na rok .....**

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

| Lp. | Nazwa działania | Opis | Grupa docelowa | Planowany termin realizacji | Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>2)</sup> |
|-----|-----------------|------|----------------|-----------------------------|---|
|     |                 |      |                |                             |   |
|     |                 |      |                |                             |   |
|     |                 |      |                |                             |   |
|     |                 |      |                |                             |   |
|     |                 |      |                |                             |   |
|     |                 |      |                |                             |   |
|     |                 |      |                |                             |   |

**5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

<sup>2)</sup> Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

| 6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego <sup>3)</sup> |  |   |
|---|--|---|
| Nazwa rezultatu   | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|   |  |   |
|   |  |   |
|   |  |   |

#### IV. Charakterystyka oferenta

| 1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne |
|--|
|  |
| 2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania                    |
|  |

#### V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

| V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania<br>(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B) |  |              |                         |                  |               |       |            |                     |
|--|--|--------------|-------------------------|------------------|---------------|-------|------------|---------------------|
| Lp.  | Rodzaj kosztu                                  | Rodzaj miary | Koszt jednostkowy [PLN] | Liczba jednostek | Wartość [PLN] |       |            |                     |
|  |  |              |                         |                  | Razem         | Rok 1 | Rok 2      | Rok 3 <sup>4)</sup> |
| <b>I.</b>  | <b>Koszty realizacji działań</b>               |              |                         |                  |               |       |            |                     |
| I.1.   | Działanie 1                                    |              |                         |                  |               |       |            |                     |
| I.1.1.   | Koszt 1  |              |                         |                  |               |       |            |                     |
| I.1.2.   | Koszt 2  |              |                         |                  |               |       |            |                     |
| ...  | ...  |              |                         |                  |               |       |            |                     |
| I.2.   | Działanie 2                                    |              |                         |                  |               |       |            |                     |
| I.2.1.   | Koszt 1  |              |                         |                  |               |       |            |                     |
| I.2.2.   | Koszt 2  |              |                         |                  |               |       |            |                     |
| ...  | ...  |              |                         |                  |               |       |            |                     |
| I.3.   | Działanie 3                                    |              |                         |                  |               |       |            |                     |
| I.3.1.   | Koszt 1  |              |                         |                  |               |       |            |                     |
| I.3.2.   | Koszt 2  |              |                         |                  |               |       |            |                     |
| ...  | ...  |              |                         |                  |               |       |            |                     |
| <b>Suma kosztów realizacji zadania</b>   |  |              |                         |                  |               |       |            |                     |
| <b>II.</b>   | <b>Koszty administracyjne</b>                  |              |                         |                  |               |       |            |                     |
| II.1.  | Koszt 1  |              |                         |                  |               |       |            |                     |
| II.2.  | Koszt 2  |              |                         |                  |               |       |            |                     |
| ...  | ...  |              |                         |                  |               |       |            |                     |
| <b>Suma kosztów administracyjnych</b>  |  |              |                         |                  |               |       |            |                     |
| <b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>  |  |              |                         |                  |               |       |            |                     |
| <b>V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania</b>  |  |              |                         |                  |               |       |            |                     |
| Lp.  | Źródło finansowania kosztów realizacji zadania |              |                         |                  | Wartość [PLN] |       | Udział [%] |                     |
| 1.   | Suma wszystkich kosztów realizacji zadania     |              |                         |                  |               |       | 100        |                     |

<sup>3)</sup> Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

<sup>4)</sup> Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

|      |  |  |  |
|------|--|--|--|
| 2.   | Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty   |  |  |
| 3.   | Wkład własny <sup>5)</sup>                     |  |  |
| 3.1. | Wkład własny finansowy                         |  |  |
| 3.2. | Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy) |  |  |
| 4.   | Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania     |  |  |
| 5.   | Środki finansowe z innych źródeł publicznych   |  |  |
| 6.   | Pozostałe                                      |  |  |

| V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów <sup>6)</sup> |  |               |       |       |                     |
|---|--|---------------|-------|-------|---------------------|
| Lp.   | Źródło finansowania kosztów realizacji zadania | Wartość [PLN] |       |       |                     |
|   |  | Razem         | Rok 1 | Rok 2 | Rok 3 <sup>7)</sup> |
| 1.  | Oferent 1                                      |               |       |       |                     |
| 2.  | Oferent 2                                      |               |       |       |                     |
| 3.  | Oferent 3                                      |               |       |       |                     |
|   | ...  |               |       |       |                     |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania                              |  |               |       |       |                     |

## VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

## VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Data

.....  
.....  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

<sup>5)</sup> Suma pól 3.1. i 3.2.

<sup>6)</sup> Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

<sup>7)</sup> Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.