

Załącznik do Uchwały nr 82/2024 Zarządu  
Powiatu Dąbrowskiego w Dąbrowie  
Tarnowskiej z dnia 30 września 2024 roku

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie  
**„Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Dąbrowskim”**

**Beneficjent/Lider Projektu: Powiat Dąbrowski**  
**Partner: Syntea S.A., ul. Wojciechowska 9A, 20-704 Lublin**

**Realizatorzy:**

Technikum, Branżowa Szkoła I Stopnia w Powiatowym Centrum Edukacji i Kompetencji  
Zawodowych w Szczucinie, ul. Witosa 2, 33-230 Szczucin.  
Technikum, Branżowa Szkoła I Stopnia w Zespole Szkół im. K.K. Baczyńskiego w Dąbrowie  
Tarnowskiej, ul. Kościuszki 5, 33-200 Dąbrowa Tarnowska  
Technikum w Zespole Szkół im. Wł. St. Reymonta w Brniu.

Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027  
Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego,  
Działanie 6.11 Wsparcie kształcenia zawodowego, Typ projektu A Podniesienie jakości  
kształcenia zawodowego

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Ilekróć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- a. **projekcie** – należy przez to rozumieć projekt nr FEMP.06.11-IP.01-0123/24 „Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Dąbrowskim”,
- b. **regulaminie** – należy przez to rozumieć regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Dąbrowskim”,
- c. **Liderze projektu** – należy przez to rozumieć Beneficjenta projektu czyli Powiat Dąbrowski,
- d. **Partnerze projektu** – należy przez to rozumieć firmę Syntea SA, ul. Wojciechowska 9A, 20-704 Lublin,
- e. **Realizatorze** – należy przez to rozumieć pięć szkół kształcących zawodowo, biorących udział w projekcie, dla których organem prowadzącym jest Powiat Dąbrowski.
- f. **Liderze Szkolnym** – należy przez to rozumieć Szkolnego Lidera działającego w szkole uczestniczącej w projekcie,
- g. **Rekrutacji** – należy przez to rozumieć wybór uczniów do danej formy wsparcia z listy kandydatów oraz ustalenie listy rezerwowej wg kryteriów określonych w regulaminie
- h. **Komisji Rekrutacyjnej** – należy przez to rozumieć zespół w składzie: Przewodniczący Komisji i dwóch członków Komisji.



- i. **protokole rekrutacji** – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie osób do danej formy wsparcia wraz z listą rezerwową uwzględniający datę posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej oraz podpisy wszystkich jej członków.
- j. **biurze projektu** – osoby realizujące projekt „Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Dąbrowskim” w Starostwie Powiatowym w Dąbrowie Tarnowskiej,

## § 2

### Informacje o projekcie

1. Projekt realizowany jest od **01.09.2024 r. do 31.08.2026r.**
2. Realizowany projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Funduszy Europejskich dla Małopolski 2021-2027.
3. Celem projektu jest poprawa jakości kształcenia zawodowego w 5 szkołach prowadzących kształcenie zawodowe, dla których organem prowadzącym jest Powiat Dąbrowski poprzez podniesienie poziomu kwalifikacji i kompetencji uczniów, nauczycieli oraz doposażenie warsztatów szkolnych/pracowni aby sprostać wyzwaniom związanym z zieloną i cyfrową transformacją oraz zaspokoić potrzeby rynku pracy.
4. Projekt zakłada udział łącznie 583 uczniów oraz 41 nauczycieli. Jest zgodny z polityką równości szans (zakłada równy dostęp do działań zaplanowanych w projekcie zarówno kobiet jak i mężczyzn).

## § 3

+

### Zakres wsparcia

1. W ramach projektu przewiduje się następujące formy wsparcia, zgodne wnioskiem o dofinansowanie projektu:
  - a) Indywidualne doradztwo zawodowe oraz warsztaty grupowe z kompetencji kluczowych, społecznych i zielonych oraz zajęcia z przeciwdziałania przemocy i dyskryminacji dla uczniów.
  - b) Warsztaty grupowe z kompetencji kluczowych, społecznych i zielonych.
  - c) Kursy zawodowe oraz szkolenia.
  - d) Kursy przygotowawcze przed egzaminami z kwalifikacji.
  - e) Wyjazdy oraz warsztaty studyjne.
  - f) Staże uczniowskie u przedsiębiorców/pracodawców.
  - g) Doskonalenie zawodowe i wsparcie dla nauczycieli.
2. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 1 będą się odbywać na podstawie szczegółowego harmonogramu, wywieszonego na tablicy ogłoszeń w siedzibie realizatorów.
3. Realizatorzy zastrzegają sobie w uzasadnionych przypadkach prawo do zmiany ustalonego harmonogramu.
4. Zajęcia w ramach kursu/szkolenia/realizowane będą w grupach liczących ok. 10-15 osób. W uzasadnionych przypadkach wynikających ze specyfiki danej formy wsparcia grupy mogą być mniej liczne i realizowane zgodnie



z Rozporządzeniem Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 6 października 2023 r. sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 2175);

## § 4

### Zasady rekrutacji

1. W rekrutacji czynny udział bierze Lider projektu, Partner oraz placówki szkolne. Rekrutacja do projektu odbywa się w dwóch turach: IX-X 2024, IX-X 2025. W przypadku problemów z rekrutacją, decyzją komisji, terminy te mogą zostać wydłużone. Rekrutacja prowadzona będzie w każdej szkole biorącej udział w projekcie w sposób jawny i na takich samych warunkach. Formularze zgłoszeniowe oraz regulamin dostępne będą na stronie Internetowej Lidera projektu, Partnera oraz szkół biorących udział w projekcie.
2. Uczestnikiem projektu może być osoba spełniająca następujące kryteria:
  - a. posiada status ucznia/uczennicy szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe biorącej udział w projekcie, dla której organem prowadzącym jest Powiat Dąbrowski,
  - b. wyraża dobrowolną chęć uczestnictwa w wybranych formach wsparcia,
  - c. wpisała się na listę kandydatów dla określonej formy wsparcia,
  - d. zobowiązuje się do aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
  - e. deklaruje przestrzeganie regulaminu,
  - f. wypełni i podpisze *formularz zgłoszeniowy – załącznik nr 1* do projektu, w przypadku niepełnoletności formularz podpisuje rodzic lub opiekun ucznia/uczennicy oraz *Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych – załącznik nr 2.*,
  - g. posiada zdolność do wykonywania określonego zawodu, potwierdzoną zaświadczeniem lekarskim,
  - h. wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
  - i. wypełni deklarację uczestnictwa w projekcie,
  - j. została pozytywnie zakwalifikowana przez Komisję Rekrutacyjną.
3. W przypadku gdy ilość chętnych przekracza ilość miejsc przewidzianych na daną formę wsparcia o zakwalifikowaniu decydować będą kryteria dodatkowe dla wszystkich form wsparcia:
  - a. OzN lub osoba o specjalnych potrzebach edukacyjnych (zaświadczenie lub oświadczenie) – 3 pkt.,
  - b. wysoka średnia ocen w przypadku zadań 2 i 4, niska średnia ocen w przypadku zadania 7 – 2 pkt.,
  - c. trudna sytuacja finansowa, niskie dochody (oświadczenie) - 10 pkt.,
  - d. uczniowie ze środowisk defaworyzowanych, obcokrajowcy, społeczności marginalizowane – 1 pkt,
  - e. kryterium pierwszeństwa dla kobiet dla zawodów typowo męskich – 3 pkt.,
  - f. kryterium pierwszeństwa dla mężczyzn dla zawodów typowo kobiecych – 3 pkt.,



- g. w przypadku zadania 2,3,4 – kryterium pierwszeństwa dla uczniów, dla których wsparcie w projekcie jest uzupełnieniem wybranego kierunku kształcenia – 3 pkt.,
    - h. w przypadku zadania 3 pierwszeństwo dla uczniów ze średnią min. 4,0 z roku szkolnego poprzedzającego rok zakwalifikowania do projektu,
    - i. w przypadku zadania 5 pierwszeństwo dla osób, które nie korzystały ze szkoleń z UE (oświadczenie) – 5 pkt.
4. W ramach projektu zostaną zorganizowane staże uczniowskie u pracodawcy, w których wezmą udział uczniowie szkół biorących udział w projekcie. Każdy uczestnik odbędzie 150 h stażu. Zasady odbywania stażu w ramach Projektu będą zawarte w odrębnej umowie o staż.
5. Rekrutacja nauczycieli zostanie dokonana w oparciu o chęć uczestnictwa, wykształcenie nauczycieli, złożenie w terminie poprawnie wypełnionych formularzy i załączników (IX-XII). Pierwszeństwo udziału będą miały osoby z OzN (3 pkt.). Przy rekrutacji nauczycieli będzie stworzona lista rezerwowa z osobami, które spełniają wymagania projektu ale nie zostaną pierwotnie wybrani do udziału. W przypadku rezygnacji nauczyciela, zespół projektowy będzie kontaktować się z osobami z listy rezerwowej.
6. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie uczestniczą w formach wsparcia o których mowa w § 3 ust. 1 regulaminu nieodpłatnie.
7. O zakwalifikowaniu osób do projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna. Ostateczna decyzja należy do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
8. W wyniku decyzji Komisji Rekrutacyjnej powstaje protokół potwierdzający zakwalifikowanie osób do projektu.
9. Osoby, które nie zostały zakwalifikowani do projektu z powodu braku miejsc, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
10. O zwiększeniu liczby uczestników projektu decyduje Lider projektu po konsultacji z Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości, pod warunkiem, że nie wpłynie ona na zmianę budżetu i jakości przeprowadzanych form wsparcia.
11. Lista osób zakwalifikowanych do poszczególnych form wsparcia zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie realizatorów.
12. W chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia każda z osób podpisuje „Deklarację uczestnictwa w projekcie”, „Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania” „Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych”.
13. Osoby wpisane na listę rezerwową mogą zostać wybrane do udziału w projekcie w przypadku zwolnienia miejsca w wyniku rezygnacji uczestnika lub skreślenia z listy w wyniku nie spełnienia obowiązków.
14. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem rekrutacji sprawują Lider projektu, Partner oraz Liderzy szkolni.
15. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans oraz wskaźnikami ilościowymi określonymi w Projekcie, określającymi liczbę uczestników z poszczególnych szkół.

## § 5

### Prawa i obowiązki uczestników w projekcie

1. Prawa i obowiązki uczniów/uczennic oraz nauczycieli uczestniczących w projekcie reguluje regulamin.
2. Uczestnik projektu będzie miał możliwość uczestniczenia w kilku formach wsparcia.
3. Osoby zakwalifikowane do udziału w formach wsparcia zobowiązane są do:
  - a) regularnego uczestnictwa w formach wsparcia – udział w minimum **80% godzin zajęć przewidzianych w harmonogramie**,
  - b) wypełnienia ankiety końcowej (po zakończeniu poszczególnych form wsparcia),
  - c) podpisania „Deklaracji uczestnictwa w projekcie”,
  - d) podpisania „Zakresu danych osobowych powierzonych do przetwarzania”
  - e) podpisania „Oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych”,
  - f) *podpisania* „Oświadczenia o wyrażeniu zgody na utrwalenie i rozpowszechnienie wizerunku”
  - g) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz każdorazowego potwierdzenia swojego uczestnictwa w zajęciach na liście obecności,
  - h) w przypadku rezygnacji uczestnictwa w projekcie, uczestnik jest zobowiązany do złożenia Liderowi Szkolnemu pisemnej rezygnacji z podaniem przyczyny.
4. Nieobecność powyżej **20 % godzin zajęć zadeklarowanych w harmonogramie**, może być podstawą odmowy wydania zaświadczenia / certyfikatu uczestnictwa w danej formie wsparcia. Jedynym usprawiedliwieniem nieobecności ucznia na poszczególnych formach wsparcia jest choroba lub wypadek losowy.
5. Po zakończeniu udziału w danej formie wsparcia i spełnieniu kryterium frekwencji opisanego w ust.3 pkt. a) uczestnicy projektu otrzymują zaświadczenie / certyfikat ukończenia danej formy wsparcia.
6. W przypadku rezygnacji osoby z uczestnictwa w danej formie wsparcia zostanie ona wykluczona z udziału w innych formach wsparcia oraz nie będzie brana pod uwagę w kolejnych planowanych do realizacji formach wsparcia w ramach projektu.

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
2. W kwestiach nieuregulowanych w regulaminie prawo do podjęcia ostatecznej decyzji posiada Lider projektu po uzyskaniu akceptacji Instytucji Zarządzającej – Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości.
3. Regulamin obowiązuje od dnia 30 września 2024 r.



**Załączniki do regulaminu:**

Załącznik nr 1. Formularz zgłoszeniowy.

Załącznik nr 2. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 3 Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania

Załącznik nr 4. Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 5. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na utrwalenie i rozpowszechnienie wizerunku

Załącznik nr 6. Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Załącznik nr 7. SOM

